

# **REGULAMIN CMENTARZA WOLSKIEGO W WARSZAWIE**

Celem umożliwienia oddawania należytej czci Zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania należytego stanu estetycznego na cmentarzu, powierza się ten cmentarz wraz z jego urządzeniami trosce i opiece osób przebywających na jego terenie, ponadto Zarząd prosi o przestrzeganie poniższego regulaminu.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Cmentarz jest miejscem uświęconym, przeznaczonym do grzebania zmarłych. Powaga tego miejsca wymaga ciszy i godnego zachowania.
2. Cmentarz Wolski pełni funkcję cmentarza wyznaniowego i stanowi własność Archidiecezji Warszawskiej.
3. Administrowaniem cmentarza zajmuje się Dyrektor Zarządu Cmentarza, wykonujący wszelkie zadania wynikające z obowiązujących aktów prawnych dotyczących cmentarzy i chowania zmarłych.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu są zgodne z przepisami prawa kanonicznego oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. Do zadań administracyjnych w szczególności należy:
  - a) przyjmowanie zwłok do pochowania i przydzielenie miejsca do urządzenia grobu;
  - b) obsługa pogrzebów oraz piecza nad godnym i spokojnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych;
  - c) przyjmowanie opłat cmentarnych za użytkowanie miejsc grzebalnych oraz innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza;
  - d) prowadzenie dokumentacji cmentarza wynikającej z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych

- i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów;
- e) utrzymywanie w porządku oraz właściwym stanie technicznym dróg dojazdowych oraz wewnętrznych na terenie cmentarza, dostępu do pól grzebalnych, urządzeń sanitarnych oraz wodnokanalizacyjnych, a nadto zbieranie i wywóz nieczystości i śmieci;
  - f) konserwacja budynków znajdujących się na terenie cmentarza;
  - g) wykonywanie wszelkich prac związanych

z zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarza, w tym przygotowanie kwater pod groby murowane i ziemne zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego terenu.

## § 2

1. Na cmentarzu mogą znajdować się groby ziemne, groby murowane, groby rodzinne, katakumby, kolumbaria.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków:
  - a) grób ziemny stanowi dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje wydobytą z tego grobu ziemią;
  - b) grób murowany stanowi dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę, nad którymi wykonane jest sklepienie;
  - c) grób rodzinny stanowi grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn;
  - d) katakumby stanowią pomieszczenie z niszami w ścianie, przeznaczone do pochówku zwłok;
  - e) kolumbarium stanowi budowlę z niszami przeznaczonymi do składania urn;
  - f) miejsce grzebalne to miejsce wyznaczone przez Zarządcę cmentarza do urządzenia grobu.
3. Przez usługi pogrzebowe rozumie się transport zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania, przewóz zwłok w kraju i zagranicą, przechowywanie zwłok do dnia pogrzebu, transport zwłok z miejsca

przechowywania do kaplicy cmentarnej, sprzedaż akcesoriów pogrzebowych.

4. Pozostałe czynności związane z pogrzebem mają charakter religijny i stanowią posługę duszpasterską.
5. Przez usługi kamieniarski rozumie się wykonywanie wszelkich czynności związanych z budową, montażem, demontażem lub naprawą nagrobka.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia porządkowe**

#### § 3

1. Cmentarz jest otwarty codziennie w godzinach od 7.00 do 20.00w okresie od 01 maja do 01 września, a w pozostałym okresie od 7.00 do zmroku.
2. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego Zmarłym oraz do dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i na terenie całego cmentarza i stosowania się do regulaminów cmentarza.
3. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na cmentarzu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

#### § 4

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się: –
  - deptania po grobach,
  - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
  - picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
  - palenia papierosów,
  - wprowadzania zwierząt,
  - poruszania się pojazdami mechanicznymi bez zgody zarządzającego cmentarzem lub osoby upoważnionej,
  - jazdy pojazdami jednośladowymi (rowery) oraz innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
  - przebywania na terenie cmentarza poza godzinami otwarcia,

- niszczenia zieleni i pojemników na śmieci,
- wypalania śmieci lub ich wyrzucania poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- zanieczyszczania cmentarza,
- zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię miejsca grzebalnego,
- samowolnego wykonywania prac budowlanych,
- prowadzenia handlu, akwizycji, ustawiania reklam oraz wykonywania innych czynności naruszających powagę miejsca.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uzyskania zezwolenia Zarządcy:

- chowania zwłok, ekshumacji, bądź przeniesienia zwłok do innego miejsca,
- wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,
- ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
- ustawiania ławek, płotów, itp. utrudniających komunikację i poruszanie się na terenie cmentarza oraz dojście do poszczególnych grobów,
- wjazdu pojazdami mechanicznymi,
- sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
- gromadzenia śmieci i odpadów na miejscach do tego nie przeznaczonych.

## § 5

1. Wykonywanie wszelkich prac na cmentarzu może być dopuszczone wyłącznie za zgodą Zarządcy cmentarza, po uzyskaniu zezwoleń stosownych instytucji, jeśli takie zezwolenia są wymagane odrębnymi przepisami.
2. Wszelkie prace remontowo-budowlane, np. wymiana pomników, remont już istniejących pomników, wylewnie lub układanie chodniczków na cmentarzu, mogą być prowadzone w dni powszednie od godziny 8.00 do 14.00.

3. Prace prowadzone poza w/w godzinami lub bez zezwolenia zarządcy/Kancelarii cmentarza uważane są za prowadzone niezgodnie z prawem – nielegalnie.
4. Prace remontowo-budowlane nie mogą być wykonywane w niedziele i święta kościelne oraz w okresie od 28 października do 4 listopada.
5. Za jakiegokolwiek szkody wynikłe z niesolidnego, nienależytego wykonania robót, czy nie zapobieżenia szkodzie powstałej na skutek złego stanu technicznego pomnika oraz obrębu o szerokości 20 cm wokół pomnika odpowiedzialna jest rodzina opiekująca się grobem.

## § 6

1. Dysponenci miejsc grzebalnych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są stosować się do zaleceń i informacji zarządcy cmentarza umieszczanych na tablicach informacyjnych na terenie cmentarza.
2. Zarządcy cmentarza przysługuje prawo do kontroli oraz wglądu do pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.
3. Krzyże, trwale umocowane, mogą być ustawiane wyłącznie na grobach.

## § 7

1. Wycinanie i pielęgnacja drzew i krzewów przeprowadzana jest przez Zarząd cmentarza po uzyskaniu zgody Urzędu Ochrony Środowiska.
2. Wycinanie drzew odbywa się na koszt osoby składającej podanie o wycinkę.

## **Rozdział III**

### **Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza**

## § 8

1. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarza odbywa się wyłącznie w Kancelarii cmentarza.

2. Kancelaria prowadzi, przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów:
  - a) kartoteki grobów (w porządku: kwatera, rząd, numer),
  - b) dokumentację związaną z prawem do dysponowania grobem,
  - c) archiwariusze (wewnętrzną dokumentację czynności zleczanych przy grobie),
  - d) karty zgonu,
  - e) księgę cmentarną (zmarłych).
3. Dane osobowe, przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych Kancelarii cmentarza, podlegają ochronie w myśl przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926) – z wyłączeniem art. 43 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 cytowanej ustawy.
4. Administratorem danych jest Zarząd cmentarza.
5. Dane gromadzone w systemie informatycznym, a także w formie tradycyjnej, są odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.
6. Właściciel oraz spadkobiercy grobu przekazując swoje dane Zarządowi cmentarza, wyrażają jednocześnie zgodę na gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie. Osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych, na każde jej żądanie, przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych.
7. Odbiorcą zgromadzonych danych może być każda osoba fizyczna lub prawna, która zwróci się do Kancelarii cmentarza z pisemnym wnioskiem, zawierającym informacje dotyczące wnioskodawcy, jego stopnia pokrewieństwa oraz dokładne określenie celu i zakresu wykorzystania udostępnionych danych.
8. Informacje dotyczące właścicieli grobów i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są tylko najbliższej rodzinie.
9. Prace wykonane przy grobie, których nie zgłoszono w Kancelarii cmentarza i które nie zostały opłacone, nie zmieniają określonej w dokumentacji kwalifikacji grobu.
10. Osoby składające w Zarządzie cmentarza oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania oświadczenia nieprawdy, zawarte

z takimi osobami umowy na dysponowanie grobem ulegają automatycznemu wygaśnięciu.

## **Rozdział IV**

### **Zasady dysponowania i zarządzania grobem.**

#### **§ 9**

1. Każdy grób powinien mieć dysponenta. Dysponentem grobu jest osoba, która opłaciła miejsce grzebalne i jest uprawniona do podejmowania decyzji w sprawie grobu w imieniu osób posiadających prawo do grobu. Dysponent grobu w momencie dysponowania grobem oświadcza w formie pisemnej, że nie ma innych osób, które mogą rościć prawa do grobu.
2. Dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania grobem jest imienne pokwitowanie uiszczenia stosownych opłat za grób wystawione dysponentowi przez Zarządcę cmentarza.
3. W przypadku śmierci dysponenta groby, jak również w sytuacji, gdy nie został on w nim pochowany, prawo do dysponowania grobem przechodzi na osobę, która dokonała jego pochówku, chyba, że istnieje inna osoba wskazana prawomocnym orzeczeniem sądowym jako uprawniona do dysponowania grobem.
4. Dysponent grobu ma prawo zrzec się, w formie pisemnej w Kancelarii cmentarza, prawa do miejsca grzebalnego na rzecz najbliższych członków rodziny osoby zmarłej, pochowanej w danym grobie.

#### **§ 10**

1. Prawo do wolnych miejsc w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby mają członkowie rodziny zmarłego pochowanego w tym grobie, według kolejności:
  - pozostały małżonek/ pozostała małżonka;
  - krewni zstępni: dzieci, wnuki, prawnuki;
  - krewni wstępnicy: rodzice, rodzeństwo (jeżeli właściciel zmarł jako kawaler/panna).

2. Posiadanie prawa do wolnych miejsc w grobie nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione powyżej.
3. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz osób trzecich z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 1.
4. Do prawa do grobu nie stosuje się powszechnie obowiązujących przepisów prawa spadkowego.
5. Z chwilą pochowania w grobie właściciela grobu, do zarządzania pozostałymi miejscami w tym grobie, upoważnieni są wspólnie wszyscy pozostali spadkobiercy.
6. Wniesienie 20-letniej opłaty za grób przez osobę nie wymienioną w ust. 1 nie uprawnia do pochowania w grobie zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazanej.
7. Osoby wymienione w ust. 1 mogą udostępnić swój grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona, po uprzednim spisaniu oświadczenia i podpisaniu go w obecności notariusza lub w Kancelarii cmentarza.

## § 11

1. Grób nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem 20 lat. Ponowne użycie grobu po upływie tego okresu nie może nastąpić, jeżeli uprawniona osoba zgłosi zastrzeżenie przeciwko temu i uiści opłatę.
2. Upływ okresu 20 lat nie powoduje automatycznie wygaśnięcia dotychczasowego prawa do grobu, jednakże z tą chwilę grób może być przeznaczony do ponownego pochówku – Zarządca cmentarza może przekazać to miejsce innej osobie celem pochowania innego zmarłego.
3. Dotychczasowe prawo do grobu wygasa od momentu i na skutek zaistnienia prawa innej osoby do pochowania zwłok w danym grobie. Jednakże dopóki Zarządca cmentarza nie rozporządził miejscem i inna osoba nie nabyła prawa do grobu, można skutecznie zgłosić zastrzeżenia i uiścić opłatę przedłużając prawo do grobu na okres kolejnych 20 lat.
4. Osobie, która pomimo upływu terminu nie zgłosiła zastrzeżenia i nie uiściła opłaty, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca oddanego przez Zarządcę cmentarza innej osobie z



przeznaczeniem jej na grób, chociażby nadal odwiedzała grób i utrzymywała go w należyтым stanie.

## § 12

1. Groby zwykłe i miejsca użyte do pogrzebu w grobach przeznaczonych do pomieszczenia więcej niż jednej trumny nie mogą być użyte do ponownego chowania zwłok przed upływem 20 lat od poprzedniego pogrzebu.
2. W przypadku dochowania do istniejącego grobu lub miejsca wykupionego za życia, pobiera się opłatę, tzw. pokładne na 20 lat.
3. Przy wykupie grobu do pogrzebu, zapisywany jest on na zmarłego.

## **Rozdział V**

### **Oplaty za grób**

## § 13

1. Na cmentarzu stosuje się opłaty:
  - a) za miejsca grzebalne,
  - b) za korzystanie z terenu cmentarza dla wykonywania usług pogrzebowych i cmentarnych,
  - c) za korzystanie z obiektów cmentarnych,
  - d) za wydanie pozwolenia na wykonywanie prac remontowobudowlanych,
  - e) za dokonanie wpisu o zmianie właściciela grobu,
  - f) za przedłużenie ważności prawa do grobu na kolejne 20 lat ( pokładne ).
2. Wszystkie opłaty wymienione w ust. 1 wynikają z kosztów funkcjonowania i utrzymania cmentarza oraz planów inwestycyjnych.
3. Pracownik Kancelarii cmentarza przyjmując opłatę, potwierdza fakt jej przyjęcia każdorazowo wydając odpowiedni dokument.
4. Pokładne jest opłatą składaną na rzecz cmentarza w chwili powstania nowego grobu lub ponownego pochówku w już istniejącym grobie. Uiszczenie pokładnego skutkuje przyznaniem prawa do użytkowania miejsca grzebalnego przez okres 20 lat, w tym także do stawiania nagrobków, za zgodą Zarządcy cmentarza. Wysokość pokładnego

określana jest przez Zarząd cmentarza z uwzględnieniem kosztów utrzymania cmentarza i zwyczajów miejscowych.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja uroczystości pogrzebowych**

#### § 14

1. Prawo do pochówku zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
  - a) pozostały małżonek/ pozostała małżonka,
  - b) krewni zstępní (dzieci, wnuki, prawnuki),
  - c) krewni wstępní (rodzice, dziadkowie),
  - d) krewni boczni do 4 stopnia,
  - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

#### § 15

1. Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do pochowania oraz po dopełnieniu formalności, a mianowicie:
  - udokumentowaniu prawa do grobu,
  - złożeniu w Kancelarii cmentarza oryginału aktu zgonu,
  - złożeniu w Kancelarii cmentarza oryginału protokołu spopielenia,
  - złożeniu w Kancelarii cmentarza karty zgonu zarejestrowanej w Urzędzie Stanu Cywilnego,
  - złożeniu oświadczenia, że zmarły był osobą wierzącą lub wskazanie parafii, która ma obsługiwać liturgię pogrzebu, – wniesieniu opłat przewidzianych cennikiem.
2. Podczas liturgii pogrzebowej obowiązuje, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r., zakaz otwierania trumny.

3. Czas trwania uroczystości pogrzebowych uzgadnia się w Zarządzie cmentarza.

## § 16

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, oprócz wymienionych powyżej formalności i dokumentów wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
2. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochówku, a wystawione w języku innego państwa, winny być przedłożone z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
3. Pracownik Kancelarii cmentarza jest upoważniony żądać os osoby zainteresowanej, udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenie uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierdzonego przez notariusza.

## **Rozdział VII**

### **Dokonywanie ekshumacji**

## § 17

1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być dokonana:
  - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zezwolenia miejskiego inspektora sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (według wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).

3. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, ekshumacja zwłok i szczątków dopuszczalna jest w okresie od 16 października do 15 kwietnia.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 18

1. Zarządca cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, Zarządca cmentarza ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie stosownych sankcji prawnych i administracyjnych.
3. Regulamin publikuje się na tablicach ogłoszeniowych, jak również jest do wglądu dla osób zainteresowanych w Kancelarii cmentarza.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2011 roku.